**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2566**

**คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ของพนักงานสายสนับสนุน (นักวิทยาศาสตร์) ในคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับ สถาการณ์มากยิ่งขึ้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2566 คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

1. **กลุ่มตำแหน่งหรือประเภทตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย**

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ซึ่งแบ่งกลุ่มตามตำแหน่งหรือประเภท ดังนี้

กลุ่มที่ 7: พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

1. **วัตถุประสงค์ของการประเมินการปฏิบัติงาน**

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของผู้ปฏิบัติประเภทข้าราชการ สายสนับสนุน ในมหาวิทยาลัยเป็นการประเมินเพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ศักยภาพของตนเองให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมของการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งจะเป็นการประเมินโดยคณะบุคคล และใช้กลไกการสื่อสารสองทางระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน โดยยึดหลัก ***“ยุติธรรม โปร่งใส มีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานประโยชน์สูงสุดมหาวิทยาลัย”***

1. **องค์ประกอบการประเมิน กำหนดองค์ประกอบการประเมินผลงานปฏิบัติงานประจำปี**

| **กลุ่มผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย** | **องค์ประกอบการประเมิน** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลสัมฤทธิ์ของงาน**  **(ร้อยละ)** | **ผลการประเมิน**  **ส่วนงาน (ร้อยละ)** | **พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)** |
| กลุ่มที่ 7 สายสนับสนุน   * พนักงานมหาวิทยาลัย | 40 | 40 | 20 |
| * ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย | 80 | - | 20 |

**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

**สายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์**

**องค์ประกอบการประเมิน: ผลสัมฤทธิ์ของงาน (40 คะแนน)**

* **ภาระงานในหน้าที่ : นักวิทยาศาสตร์**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **ค่าน้ำหนัก** |
| - ด้านการปฏิบัติการ (ชั่วโมงปฏิบัติการ) | 50 |
| - การตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ (เครื่องแก้ว) เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อใช้ในการทำประมาณการ  และการสั่งซื้อ | 5 |
| - ตรวจสอบและรายงานผลครุภัณฑ์ในส่วนที่รับผิดชอบ | 5 |
| - ร่วมเป็นกรรมการตรวจสอบและรายงานผลครุภัณฑ์ประจำปีของคณะวิทยาศาสตร์  หรือร่วมเป็นกรรมการกำหนดคุณลักษณะ กรรมการเปิดซอง หรือกรรมการตรวจรับ | 5 |
| - จัดทำฐานข้อมูลสารเคมี (Cheminvent) เครื่องมือวิทยาศาสตร์ หรือ  การซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือ/อุปกรณ์การทดลองทางฟิสิกส์ (เฉพาะสาขาฟิสิกส์) | 5 |
| - การดูแลห้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ESPReL) | 15 |
| - การช่วยเหลืองานหลักสูตร | 15 |

**ด้านการปฏิบัติการ**

| **ภาระงาน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **ค่าถ่วงน้ำหนัก** |
| --- | --- | --- |
| 1. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยสอน : จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ตัวอย่างสำหรับการเรียนปฏิบัติการ ช่วยสอนปฏิบัติการในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย จัดเก็บวัสดุเมื่อเสร็จปฏิบัติการ คุมสอบปลายภาค ดูแลนิสิตรายวิชาโครงงาน/วิทยานิพนธ์   **การคำนวณชั่วโมง : (15 สัปดาห์ ต่อภาคเรียน)**  - เตรียมปฏิบัติการและจัดเก็บ 1 กลุ่ม = 2 ชั่วโมง  - ผู้ช่วยสอน: ตามเวลาในตารางสอน กลุ่มละ 3 ชั่วโมง  - การคุมสอบ ปลายภาค : ตามเวลาในตารางคุมสอบและได้มีการคุมสอบจริง  - การดูแลนิสิต นักเรียน (สาธิต/วมว) รายวิชาโครงงาน 0.5 ชั่วโมง/คน/สัปดาห์  - การช่วยตรวจรูปเล่มโครงงาน 4 ชั่วโมง/เรื่อง/ปีการศึกษา  กรณีชั่วโมงเพิ่มเติมพิเศษ  - การจัดเตรียมเครื่องแก้วให้นิสิต (กรณีนักวิทยาศาสตร์เคมีที่ประจำ ศก และวิทยาเขตสงขลา)  - การเตรียมอาหารเลี้ยงเชื้อ/การทำลายเชื้อ  - การช่วยงานปฏิบัติการห้องปฏิบัติการน้ำที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนการวิเคราะห์ (ตามปฏิบัติจริง)  - การช่วยงานกรณีหน่วยงานภายนอกขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องปฏิบัติการ (ครั้งละ 3 ชั่วโมง)  - การช่วยงานอาคารกำจัดของเสียทางสารเคมี (20 ชั่วโมงต่อปี)  - การช่วยจัดการด้านประหยัดพลังงาน (ล้างแอร์) (เครื่องละ 1.5 ชั่วโมง) | 1.00 = น้อยกว่า 419  1.50 = 420 - 471  2.50 = 472 - 524  3.50 = 525 - 612  3.75 = 613 - 699  4.00 = 700 - 786  4.25 = 787 - 873  4.50 = 874 - 960  4.75 = 961 – 1,047  5.00 = 1,048 ขึ้นไป | 50 |

**งานวางแผนและการจัดซื้อ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ภาระงาน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **ค่าถ่วงน้ำหนัก** |
| 1. ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องแก้ว เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และสารเคมี เพื่อใช้ในการทำประมาณการ และการสั่งซื้อ ในรายวิชาที่รับผิดชอบ การประสานการจัดซื้อ และการจัดส่งเอกสารทางการเงินเบิกจ่ายตรงเวลา   *(= ตรวจสอบ >> ทำประมาณการ >> สั่งซื้อตามรายการ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง)* | **1 คะแนน** = มีแผนการดำเนินงานภาคเรียนต้น / ภาคเรียนปลาย  **2 คะแนน** = มีแผนดำเนินการและดำเนินการจัดซื้อได้ทันเวลาต่อการ ใช้งานทุกรายการ  **3 คะแนน** = ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายหลังวันปฏิบัติการได้น้อยกว่า 80 % ภายใน 3 วัน  **4 คะแนน** = ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายหลังวันปฏิบัติการได้ 80 – 90 % ภายใน 3 วัน  **5 คะแนน** = ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายหลังวันปฏิบัติการได้ มากกว่า 90 % ภายใน 3 วัน | 5 |

**งานด้านครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ/ครุภัณฑ์ส่วนงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ภาระงาน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **ค่าถ่วงน้ำหนัก** |
| * 1. ตรวจสอบและรายงานผลครุภัณฑ์ในส่วนที่รับผิดชอบ และครุภัณฑ์ของหลักสูตร ประจำปีงบประมาณให้ฝ่ายพัสดุทราบ   *(= ตรวจสอบ >> รายงานฝ่ายพัสดุ)* | **1 คะแนน** = มีแผนการดำเนินงาน  **2 คะแนน** = รายงานผลช้ากว่ากำหนด 10 วัน  **3 คะแนน** = รายงานผลช้ากว่ากำหนด 7 วัน  **4 คะแนน** = รายงานผลช้ากว่ากำหนด 4 วัน  **5 คะแนน** = รายงานผลตามเวลาที่กำหนดและข้อมูลครบถ้วน | 5 |
| 3.2 ร่วมตรวจสอบและรายงานผลครุภัณฑ์ประจำปีของคณะวิทยาศาสตร์ฯ หรือร่วมเป็นกรรมการเปิดซองและตรวจรับ | **1 คะแนน** = เป็นกรรมการเปิดซองและตรวจรับ จำนวน 1 ครั้ง  **2 คะแนน** = เป็นกรรมการเปิดซองและตรวจรับ จำนวน 2 ครั้ง  **3 คะแนน** = เป็นกรรมการเปิดซองและตรวจรับ จำนวน 3 ครั้ง  **4 คะแนน** = เป็นกรรมการเปิดซองและตรวจรับ จำนวน 4 ครั้ง หรือ ร่วมเป็นกรรมการตรวจครุภัณฑ์ประจำปีของคณะ  **5 คะแนน** = เป็นกรรมการเปิดซองและตรวจรับ จำนวน 1 - 4 ครั้ง **และ** ร่วมเป็นกรรมการตรวจครุภัณฑ์ประจำปีของคณะ | 5 |

**งานจัดการสารเคมี**

| **ภาระงาน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **ค่าถ่วงน้ำหนัก** |
| --- | --- | --- |
| 1. จัดทำฐานข้อมูลสารเคมี (ChemInvent) เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และการจัดการของเสีย   *(= ตรวจสอบ >> มีการปรับปรุงงานในระบบ* ChemInvent *)* | **1 คะแนน** = มีแผนการดำเนินงานและจัดส่งหลังเปิดภาคเรียนต้นและภาคเรียนปลาย ไม่น้อยกว่า 15 วัน  **2 คะแนน** = มีแผนงาน และมีการปรับปรุงข้อมูลสารเคมี เครื่องมือวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ 2 ครั้งในภาคเรียนต้น และ ภาคเรียนปลาย  **3 คะแนน** = มีแผนงาน และมีการปรับปรุงข้อมูลสารเคมี เครื่องมือวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ 4 ครั้งในภาคเรียนต้น และภาคเรียนปลาย  **4 คะแนน** = มีแผนงาน และมีการปรับปรุงข้อมูลสารเคมี เครื่องมือวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ 6 ครั้งในภาคเรียนต้น และภาคเรียนปลาย  **5 คะแนน** = มีแผนงาน และมีการปรับปรุงข้อมูลสารเคมี เครื่องมือวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ 6 ครั้งในภาคเรียนต้น และภาคเรียนปลาย และมีการกำจัดของเสีย ปีละ 1 ครั้ง | 5 |
| หรือ การซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือ/อุปกรณ์การทดลองทางฟิสิกส์ในอาคาร ศก. อาคาร SC1 และอาคารพลังงาน (เฉพาะสาขาฟิสิกส์) | **1 คะแนน** = มีแผนการดำเนินงานและดำเนินการสำเร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60  **2 คะแนน** = มีแผนการดำเนินงานและดำเนินการสำเร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70  **3 คะแนน** = มีแผนการดำเนินงานและดำเนินการสำเร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  **4 คะแนน** = มีแผนการดำเนินงานและดำเนินการสำเร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90  **5 คะแนน** = มีแผนการดำเนินงานและดำเนินการสำเร็จ ร้อยละ 100 |  |

**งานระบบห้องปฏิบัติการมาตรฐาน**

| **ภาระงาน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **ค่าถ่วงน้ำหนัก** |
| --- | --- | --- |
| 1. การจัดการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ประจำห้องปฏิบัติการ และการดูแลห้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ESPReL)     *(= ตรวจสอบ >> รายงานภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ในห้องที่ตนเองรับผิดชอบหลัก ผ่านระบบการรายงาน*ESPReL *)* | **1 คะแนน** = ผลการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และอย่างน้อยอีก 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 60 ตาม ข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ  **2 คะแนน** =ผลการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และอย่างน้อยอีก 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 70 ตาม ข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ  **3 คะแนน** = ผลการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และอย่างน้อยอีก 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 80 ตาม ข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ  **4 คะแนน** = ผลการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อมีผลคะแนนรวมทั้ง 7 องค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 **หรือ** ผลการตรวจประเมินอย่างน้อย 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 100 ตาม ข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ ที่ไม่ใช่องค์ประกอบที่ 1  **5 คะแนน** = ผลการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อมีผลคะแนนรวมทั้ง 7 องค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 **และ** ผลการตรวจประเมินอย่างน้อย 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 100 ตาม ข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ ที่ไม่ใช่องค์ประกอบที่ 1 | 15 |

**งานด้านหลักสูตร**

| **ภาระงาน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **ค่าถ่วงน้ำหนัก** |
| --- | --- | --- |
| 1. เลขาหรือผู้ช่วยเลขากรรมการหลักสูตร 2. การประกันคุณภาพหลักสูตร 3. การประกันคุณภาพค่าระดับขั้น 4. ผู้ช่วยเลขานุการการประชุมสาขาวิชา 5. ดูแลการฝึกงานของนิสิตในสาขาวิชา 6. ดูแลการฝึกสหกิจของนิสิตในสาขาวิชา 7. ดูแล website/facebook 8. ดูแลตัวชี้วัดตาม TOR ของสาขา 9. การตรวจสอบพันธะนิสิตที่สำเร็จการศึกษา 10. โครงการตามแผนปฏิบัติการของสาขาวิชา   **หรือ** อื่น ๆ ตามที่สาขาวิชาหรือหลักสูตรมอบหมาย | การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสาขาวิชา/หลักสูตร และผลของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายถูกต้องและรวดเร็ว  จำนวน 1 - 2 กิจกรรม = 1 คะแนน  จำนวน 3 - 4 กิจกรรม = 2 คะแนน  จำนวน 5 - 6 กิจกรรม = 3 คะแนน  จำนวน 7 - 8 กิจกรรม = 4 คะแนน  จำนวน 9 กิจกรรมขึ้นไป = 5 คะแนน  **โดย**อยู่ในการพิจารณาคะแนนร่วมของประธานสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตรในการพิจารณาคะแนน | 15 |

**องค์ประกอบการประเมิน: ผลการประเมินส่วนงาน (40 คะแนน)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนผลการประเมินส่วนงาน**  **(EdPEx)** | **คะแนนการประเมินหลักสูตร**  **(AUN-QA)** | **คะแนนคำรับรองการปฏิบัติงานสาขาวิชา** | **คะแนนรายบุคคลดำเนินงานตามเป้าหมายส่วนงาน\*** |
| คะแนน | 10 | 10 | 10 | 10 |

**2.1 คะแนนผลการประเมินส่วนงาน (EdPEx) 10 คะแนน**

สูตรคำนวณ = คะแนน EdPEx ที่มหาวิทยาลัยแจ้ง × 10 (คะแนนที่คณะกำหนด)

40 (คะแนนที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

**2.2 คะแนนการประเมินหลักสูตร (AUN-QA) 10 คะแนน**

**และผ่านความเห็นชอบในการให้คะแนนจากประธานหลักสูตร**

สูตรคำนวณ คะแนน AUN QA ประจำปี × 10 (คะแนนที่คณะกำหนด)

3.45 (ค่าเป้าหมายที่คณะกำหนด)

**2.3 คะแนนคำรับรองการปฏิบัติงานสาขาวิชา (TOR) 10 คะแนน**

สูตรคำนวณ คะแนน TOR ร้อยละ 100 = 10 คะแนน

ใช้การเทียบ[บัญญัติไตรยาง](https://www.youtube.com/watch?v=aq4Q3yI3E3M) ร้อยละของผลการดำเนินงาน เทียบกับจำนวนเต็มของข้อตกลงที่ลงนาม (TOR)

**2.4 รายละเอียดเกณฑ์คะแนนรายบุคคลตามเป้าหมายส่วนงาน (10 คะแนน)\***

**พิจารณาตามเกณฑ์ตัวชี้วัดของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล (10 คะแนน) ก่อนวันที่ 31 พ.ค. 66 เท่านั้น**

ทั้งนี้ผลงานที่นำมาใช้ในการพิจารณาต้องมีการรายงานผลในคำรับรองการปฏิบัติงานสาขาวิชาในปีการศึกษา 2566 และเป็นผลงานที่ไม่ซ้ำกับ องค์ประกอบการประเมินส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (40 คะแนน)

| **ตัวชี้วัด** | | **คำนิยาม** | **เกณฑ์การประเมิน** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TSU02 | จำนวนนวัตกรรมการจัดการศึกษา | นวัตกรรมการจัดการศึกษา หมายถึง การนำแนวคิด วิธีการปฏิบัติ  หรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง หรือดัดแปลงให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับการนำมาใช้ในการจัดการศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหา เพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและก่อให้เกิดความสำเร็จสูงสุดแก่ผู้เรียน | | 1 ผลงาน = 2 คะแนน  หลักฐาน:  การพิจารณาจากฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ |
| TSU03 | จำนวนคอร์สออนไลน์ที่เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตร | คอร์สออนไลน์ หมายถึง รายวิชาในหลักสูตร หรือส่วนหนึ่งของรายวิชาในหลักสูตรการเรียนการสอน เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนบนระบบออนไลน์ของหลักสูตร Pre-Degree/Non-Degree | | ผู้ร่วมดำเนินงานใน 1 คอร์ส = 2 คะแนน  หลักฐาน :  รายละเอียดคอร์สออนไลน์ |
| TSU07 | ร้อยละผู้เรียนที่ได้รับรางวัล (ตัวชี้วัดกลุ่ม 2) |  | |  |
|  | (1) ด้านนวัตกรรมสังคม | นิสิตหรือบัณฑิต (จบการศึกษาไม่เกิน 5 ปี) ได้รางวัลผลงานด้านนวัตกรรมสังคมใน ระดับชาติหรือนานาชาติ | | ร่วมเป็นที่ปรึกษานิสิต  2 คะแนน = รางวัลจากหน่วยงานภายนอก  3 คะแนน = รางวัลระดับชาติ  4 คะแนน = รางวัลระดับนานาชาติ  5 คะแนน = รางวัลระดับภูมิภาค/โลก |
|  | (2) ด้านผู้ประกอบการ | นิสิตหรือบัณฑิต (จบการศึกษาไม่เกิน 5 ปี) ได้รับรางวัลสำหรับผู้ประกอบการใหม่ใน ระดับชาติหรือนานาชาติ | | ร่วมเป็นที่ปรึกษานิสิต  2 คะแนน = รางวัลจากหน่วยงานภายนอก  3 คะแนน = รางวัลระดับชาติ  4 คะแนน = รางวัลระดับนานาชาติ  5 คะแนน = รางวัลระดับภูมิภาค/โลก |
| TSU09 | ร้อยละนิสิตและบัณฑิตที่เป็นผู้ประกอบการหรือที่มีผลงานด้านนวัตกรรมสังคม (ตัวชี้วัดกลุ่ม 2) |  | |  |
|  | (1) ด้านนวัตกรรมสังคม | นิสิตหรือบัณฑิตที่มีผลงานวิจัยประยุกต์หรือผลงานนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม ประเทศ หรือต่อนานาชาติ โดยมีหลักฐานหรือข้อมูลที่มีการนำไปใช้ประโยชน์จริง | | ร่วมเป็นที่ปรึกษาในผลงานนิสิต 1 ผลงาน = 2 คะแนน  หลักฐาน: ใบแสดงการนำไปใช้ผลงานวิจัย ประยุกต์หรือผลงานนวัตกรรมจากชุมชน |
|  | (2) ด้านผู้ประกอบการ | นิสิตหรือบัณฑิตที่ประกอบธุรกิจส่วนตัว ใน 2 ลักษณะ ดังนี้   1. ประกอบธุรกิจส่วนตัวโดยมีลูกจ้าง หมายถึง เป็นผู้ประกอบธุรกิจของตนเองเพื่อหวังผลกำไรหรือส่วนแบ่งและได้จ้างบุคคลอื่นมาทำงานในธุรกิจในฐานะลูกจ้าง 2. ประกอบธุรกิจส่วนตัวโดยไม่มีลูกจ้าง หมายถึง เป็นผู้ประกอบธุรกิจของตนเองโดยลำพังผู้เดียวหรืออาจมีบุคคลอื่นมาร่วมกิจการด้วย เพื่อหวังผลกำไรหรือ ส่วนแบ่งและไม่ได้จ้างลูกจ้าง แต่อาจมีสมาชิกในครัวเรือนหรือผู้ฝึกงานมาช่วยทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนอย่างอื่นสำหรับงานที่ทำ | | ร่วมเป็นที่ปรึกษากลุ่มนิสิตหรือบัณฑิตที่ เป็นผู้ประกอบการ 1 คน = 3 คะแนน  หลักฐาน:  - เอกสารการจัดตั้งสถานประกอบการ พร้อม หนังสือรับรองจากนิสิตในการเป็นที่ปรึกษา ในการเป็นผู้ประกอบการหรือ  - เอกสารหลักฐานการประกอบการ เช่น ภาพถ่าย พร้อมหนังสือรับรองจากนิสิตใน การเป็นที่ปรึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ และ  - เอกสารการชี้แจงการนำองค์ความรู้ที่ได้รับ ไปใช้กับการประกอบการ |
| TSU10 | ร้อยละนักวิจัยที่ได้รับการยกระดับสมรรถนะด้านการวิจัย (ด้านการสร้างนวัตกรรมสังคม) | 1. **ต้องผ่าน**การอบรมโครงการสร้างความเข้าใจในพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 และกฎหมายลำดับรอง 2. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ 1: นักนวัตกรรมสังคม มหาวิทยาลัยทักษิณ **หรือ**หลักสูตรที่ 2: นักนวัตกรรมเทคโนโลยีเชิงพาณิชย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ | | ผ่านการอบรมตามข้อกำหนด = 2 คะแนน  หลักฐาน:  เกียรติบัตรผ่านการอบรม |
| TSU11 | ร้อยละผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ |  | |  |
|  | (1) ระดับชาติ | Full Paper | | ชื่อแรก (First Author) หรือ Corresponding Author 1 ผลงาน = 1 คะแนน |
|  | (2) ระดับนานาชาติ | Full Paper | | ชื่อแรก (First Author) หรือ Corresponding Author 1 ผลงาน = 2 คะแนน |
| TSU12 | จำนวนนวัตกรรมสังคมด้านการวิจัยและบริการวิชาการ | **นวัตกรรมสังคม** ตามบริบทของมหาวิทยาลัยทักษิณ (ณฐพงศ์ จิตรนิรัตน์,2565)  หมายถึง ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม หรือกระบวนการที่พัฒนาขึ้นใหม่หรือปรับปรุงจากผลิตภัณฑ์ กระบวนการเดิม หรือเทคโนโลยีที่ได้มีการคิดค้นมาแล้ว และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทพื้นที่มุ่งตอบสนองความต้องการของสังคมเป็นหลัก รวมทั้งสร้างคุณค่าหรือมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกิดผลกระทบทั้งเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นที่ยอมรับและขยายผลได้ และนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตในท้องถิ่น ชุมชนและประเทศชาติต่อไป | | 1 ผลงาน = 2 คะแนน  หลักฐาน:  เนื้อหาองค์ความรู้เรื่องนวัตกรรมสังคมด้านการวิจัยและบริการวิชาการ  ตัวอย่างของนวัตกรรมสังคมที่สอดรับกับพันธกิจมหาวิทยาลัย <https://online.fliphtml5.com/sxfuc/odsy/> |
| TSU13 | ร้อยละผลงานวิจัยที่เผยแพร่และได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูลสากล |  | |  |
|  | (1) ระดับชาติ | นับการอ้างอิงในปีการศึกษาที่รับการประเมิน | | ชื่อแรก (First Author) หรือ Corresponding Author 1 ผลงาน = 1 คะแนน |
|  | (2) ระดับนานาชาติ | นับการอ้างอิงในปีการศึกษาที่รับการประเมิน | | ชื่อแรก (First Author) หรือ Corresponding Author 1 ผลงาน = 2 คะแนน |
| TSU14 | จำนวนเงินทุนวิจัยและนวัตกรรมจากแหล่งทุนภายนอก | เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกให้ทำวิจัยหรือรับจ้างวิจัย (Contracted Research) ต้องเป็นทุนวิจัย ที่ดำเนินการผ่านมหาวิทยาลัย ตามระเบียบ ว่าด้วย การบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัยจากภายนอก | | น้อยกว่า 500,000 บาท ต่อโครงการ = 1 คะแนน  มากกว่าหรือเท่ากับ 500,000 บาท ต่อ โครงการ = 2 คะแนน |
| TSU15 | จำนวนสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ ที่ได้รับการยื่นจดต่อปี | ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง สิทธิทางกฎหมายที่ให้เจ้าของสิทธิ หรือ "ผู้ทรงสิทธิ" มีอยู่เหนือสิ่งที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ทางปัญญาของมนุษย์ โดยอาจแบ่งทรัพย์สินทางปัญญาออกได้ 2 ประเภทหลัก  คือ (1) ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรมและ (2) ลิขสิทธิ์ สำหรับทรัพย์สินทางอุตสาหกรรมยังแบ่งออกได้อีก 6 ประเภท ได้แก่ (1) สิทธิบัตร (2) อนุสิทธิบัตร (3) เครื่องหมายการค้า (4) ความลับทางการค้า และ (5) สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (6) ภูมิปัญญาท้องถิ่น | | 1 ผลงาน = 2 คะแนน |
| TSU16 | จำนวนเงินจากการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปต่อยอดและ/หรือสร้างมูลค่าเพิ่ม | การนำทรัพย์สินทางปัญญาไปต่อยอดและ/หรือสร้างมูลค่าเพิ่ม หมายถึง การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมเชิงพาณิชย์ที่เป็นรูปตัวเงิน หรือมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ทางสังคม อันจะเป็นประโยชน์ทั้งการต่อยอดการวิจัยและต่อเศรษฐกิจ สังคมของประเทศในภาพรวม | | น้อยกว่า 30,000 บาท = 1 คะแนน  มากกว่าหรือเท่ากับ 30,000 บาท = 2 คะแนน |
| TSU17 | จำนวนเงินจากการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งภายนอก | **การให้บริการวิชาการแก่สังคม** หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการให้บริการแก่สังคมภายนอกสถาบัน หรือเป็นการให้บริการที่จัดในสถาบัน โดยมีบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการ  **จำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการ** หมายถึง จำนวนรายรับโดยไม่หักค่าใช้จ่ายในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่สามารถนำผลลัพธ์กลับสู่องค์กรในนามมหาวิทยาลัย หรือ คณะ สถาบัน สำนัก หน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยแต่ละปีงบประมาณ โดยมีแหล่งที่มาของรายได้ ได้แก่ ค่าบริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบและตรวจซ่อม ค่าบริการเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าบริการการสำรวจการวางแผน การจัดการ หรือการวิจัยในลักษณะการว่าจ้าง ค่าบริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ค่าบริการการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์หรือผลิต รายได้จากการจัดฝึกอบรม สัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ รายได้จากการให้บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง โดยรายได้จากการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายได้จากการบริการวิชาการ  กรณีการมีส่วนร่วมของเงินจากโครงการ บริการวิชาการของคณะ (อบรมที่มีการเก็บ ค่าลงทะเบียนอบรม) | | เงินจากโครงการบริการวิชาการ น้อยกว่า 500,000 บาท ต่อโครงการ = 5 คะแนน มากกว่าหรือเท่ากับ 500,000 บาท ต่อ โครงการ = 10 คะแนน  กรณีเป็นผู้รับผิดชอบโครงการเท่านั้น สำหรับคณะกรรมการดำเนินงานโครงการให้นับเป็นคำสั่งแต่งตั้งในส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน  (ยกเว้น โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคม รายตำบล มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้ว ให้ประเทศ)  เป็นวิทยากรอบรมในโครงการดังกล่าว ครั้งละ 1 คะแนน |
| TSU18 | จำนวนสินค้าและบริการในพื้นที่ที่ได้รับการสร้างมูลค่าเพิ่มจากการบริการวิชาการ | การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า หมายถึง การปรับปรุงหรือการพัฒนาเพื่อให้มีมูลค่าทางเศรษฐกิจเพิ่มมากขึ้น การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับการบริการ หมายถึง การปรับปรุงหรือพัฒนารูปแบบ การให้บริการที่ทำให้เกิดการบริการรูปแบบ ใหม่ที่ตอบสนองตามความต้องการของกลุ่ม ลูกค้าเพิ่มมากขึ้น  ตัวอย่างเช่น ผลิตภัณฑ์กระถาง / ปลาลูกเบร่ / ปลาหัวโม่ง / ปูคอนโด / ปลาก้างพระร่วง / การท่องเที่ยว / สมาร์ทโชว์ ห่วย | | 1 รายการ = 3 คะแนน |
| TSU19 | งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (ตัวชี้วัดกลุ่ม 2) | งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุน การสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ อาทิ ศิษย์เก่า ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม หรือ บุคคลภายนอก เช่น โครงการภายใต้อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ | | น้อยกว่า 500,000 บาท ต่อโครงการ = 1 คะแนน  มากกว่าหรือเท่ากับ 500,000 บาท ต่อ โครงการ = 2 คะแนน |
| TSU21 | ร้อยละบุคลากรของมหาวิทยาลัยแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (Talent/Academic Mobility Consultation) (ตัวชี้วัดกลุ่ม 2) | การไปถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการแก่สถาน ประกอบการในภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม | | 1 กิจกรรม = 1 คะแนน  (นับเพียง 1 กิจกรรม  เนื่องจากระดับ มหาวิทยาลัยนับที่จำนวนบุคลากร ไม่นับจำนวนความถี่ของการเป็น  ผู้ถ่ายทอด โดยใช้หนังสือเชิญเป็นผู้ถ่ายทอดจากหน่วยงาน) |
| TSU22 | ร้อยละความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา (University - Industry Linkage) (ตัวชี้วัดกลุ่ม 2) | รายการความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม University - Industry Linkage ขอ มหาวิทยาลัย/ส่วนงานทั้งหมดในรอบปีการศึกษา โดยต้องมีการลงนาม MOU และมีกิจกรรมดำเนินการเกิดขึ้นในปีนั้น | | 5 คะแนน = ความร่วมมือกับองค์กรขนาดย่อม  6 คะแนน = ความร่วมมือกับองค์กรขนาดกลาง  7 คะแนน = ความร่วมมือกับองค์กรขนาดใหญ่  10 คะแนน = ความร่วมมือกับองค์กร ต่างประเทศ  ขนาดองค์กร: ตรวจสอบจากทุนการจด ทะเบียน <https://data.creden.co/> หรือลักษณะองค์กร เช่น SME |
| TSU34 | ร้อยละอาจารย์ที่ได้รับรางวัล | บุคคลหรือผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ จนสามารถได้รับรางวัลและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ หรือนานาชาติ อาทิ 1) ผู้มีผลงานวิจัยที่มีค่า Impact Factor รวมสูงสุด 2) ผู้มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ยอดเยี่ยม (Outstanding Publication) 3) ผลงานวิจัยและสิทธิบัตร 4) ผลงานนวัตกรรมการวิจัย และ 5) รางวัลที่สร้างชื่อเสียง หรือได้รับรางวัลจากองค์กรภายนอก เป็นต้น | | (1) ระดับชาติ 1 รางวัล = 2 คะแนน  (2) ระดับนานาชาติ 1 รางวัล = 3 คะแนน |
| SciDI01 | หลักสูตรที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก | การดำเนินงานของเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) หมายถึง การดำเนินงาน/กิจกรรมที่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารหรือหนังสือบันทึกข้อตกลง โดยจะต้องมีกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในปีการศึกษาที่รายงานดังนี้  ประเภทที่ 1 การแลกเปลี่ยนนิสิต/นักศึกษา 1.1 การแลกเปลี่ยนนิสิตแบบโอนหน่วยกิต (Credit Transfer) หรือแบบเข้าร่วมเรียน  (Sit-in) โดยการแลกเปลี่ยนนิสิต/นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 รายวิชา 1.2 การฝึกอบรมทางวิชาการ (Academic Training) หรือลงทะเบียนใน Non Degree Program ซึ่งเป็นการพัฒนาความรู้ ทักษะความชำนาญเฉพาะด้าน และเจตคติ 1.3 การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่นิสิตเป็นผู้นำเสนอผลงาน และจะต้องเป็นการประชุมทางวิชาการที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกที่มีความร่วมมือ 1.4 การปฏิบัติงานวิจัยของนิสิตที่ร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่มีความร่วมมือ  ประเภทที่ 2 การแลกเปลี่ยนบุคลากรกับหน่วยงานภายนอก 2.1 การแลกเปลี่ยนบุคลากรกับหน่วยงานภายนอกทางด้านการเรียนการสอน เช่น การเชิญเป็นอาจารย์ผู้สอน เป็นวิทยากรฝึกอบรมทางวิชาการ วิทยากรบรรยายพิเศษ หรือ หน่วยงานภายนอกเชิญบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปสอน เป็นวิทยากรฝึกอบรมทางวิชาการ หรือเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ในหน่วยงานนั้น ๆ 2.2 การแลกเปลี่ยนบุคลากรกับหน่วยงานภายนอกทางด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หมายถึง การแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติงานวิจัยร่วมกัน หรือมีโครงการวิจัยที่มีการดำเนินการร่วมกัน  ประเภทที่ 3 การจัดการประชุมเชิงวิชาการร่วมกัน  3.1 การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่บุคลากรเป็นผู้นำเสนอผลงาน และจะต้องเป็นการประชุมทางวิชาการที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกที่มีความร่วมมือ  3.2 การร่วมเป็นกรรมการจัดการประชุมเชิงวิชาการ | | ผู้ริเริ่มการสร้างความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)  ภายในประเทศ 1 MOU = 2 คะแนน  ต่างประเทศ 1 MOU = 4 คะแนน (นับจากการเป็นผู้ประสานงานหลักเพียง 1 คน)  ผู้ที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมภายใต้ MOU  1 กิจกรรม = 1 คะแนน |
| SciDI02 | โครงงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่มีโจทย์มาจากชุมชน ภาครัฐหรือผู้ประกอบการ | โครงงานวิจัย / วิทยานิพนธ์ที่มีโจทย์มาจาก ชุมชน ภาครัฐหรือผู้ประกอบการ หลักฐานใบรับรองจากชุมชน | | เป็นที่ปรึกษาร่วมในโครงงานวิจัย  1 ผลงาน ที่ชุมชนมีส่วนร่วม = 1 คะแนน  1 ผลงาน จากภาครัฐ = 2 คะแนน  1 ผลงาน จากผู้ประกอบการ = 3 คะแนน |
| SciDI04 | ร้อยละของโครงการวิจัยทีมีโจทย์มาจากชุมชน ภาครัฐหรือ ผู้ประกอบการ | โครงการวิจัยที่ได้รับทุนในปีการศึกษา มีโจทย์มาจากชุมชน ภาครัฐหรือ ผู้ประกอบการ (นับจากวันลงนามสัญญารับทุน ไม่นับช่วง การขยายเวลาสัญญา) | | 1 โครงการวิจัยจากชุมชน = 1 คะแนน  1 โครงการวิจัยที่ชุมชนมีส่วนร่วม = 2 คะแนน  1 โครงการวิจัยจากภาครัฐ = 3 คะแนน  1 โครงการวิจัยจากผู้ประกอบการ = 4 คะแนน |
| SciDI05 | จำนวนห้องปฏิบัติการที่ดำเนินการตามมาตรฐาน | ให้เป็นห้องที่มีการตกลงกับคณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาละ 1 ห้อง | | **1 คะแนน** = ผลการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และอย่างน้อยอีก 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 60 ตาม ข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ  **2 คะแนน** =ผลการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และอย่างน้อยอีก 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 70 ตาม ข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ  **3 คะแนน** = ผลการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และอย่างน้อยอีก 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 80 ตาม ข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ  **4 คะแนน** = ผลการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อมีผลคะแนนรวมทั้ง 7 องค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 **หรือ** ผลการตรวจประเมินอย่างน้อย 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 100 ตาม ข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ ที่ไม่ใช่องค์ประกอบที่ 1  **5 คะแนน** = ผลการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อมีผลคะแนนรวมทั้ง 7 องค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 **และ** ผลการตรวจประเมินอย่างน้อย 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 100 ตาม ข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ ที่ไม่ใช่องค์ประกอบที่ 1 |
|  | การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น | นับเมื่อได้รับการอนุมัติแต่งตั้งจาก  สภามหาวิทยาลัยให้เข้าสู่ตำแหน่ง | | ชำนาญการ = 2 คะแนน  ชำนาญการพิเศษ = 3 คะแนน เชี่ยวชาญ = 4 คะแนน  เชี่ยวชาญพิเศษ = 5 คะแนน |
|  | คู่มือการปฏิบัติงานในหน้าที่ / ผลงานวิจัย (เป็นงานที่ผ่านความเห็นชอบในการให้ดำเนินการจากคณะ โดยเป็นผลงานของตนเองสัดส่วน 100 หรือเป็นผู้มีส่วนร่วมในผลงานสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30) | คู่มือฉบับเต็ม เป็นคู่มือที่เป็นไปตามเกณฑ์การจัดทำคู่มือของมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่มีองค์ประกอบครบ 5 บท  **หรือ**  คู่มือฉบับย่อ เป็นผลงานคู่มือเกี่ยวกับการการทำงานที่มีข้อมูลที่มาของงาน - การดำเนินการ - บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ)  (สำหรับนักวิทยาศาสตร์ ต้องไม่เป็นผลงานในรายวิชาหรือเนื้อหาบทปฏิบัติการ)  **หรือ**  ผลงานวิจัย ซึ่งเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในปีการประเมิน (โดยนับสัดส่วนของการมีส่วนร่วม) | | คู่มือฉบับเต็ม 1 ผลงาน = 3 คะแนน  คู่มือฉบับย่อ 1 ผลงาน = 1.5 คะแนน  (กรณีเป็นเรื่องที่ได้นำมาประเมินก่อนแล้ว ต้องมีระยะเวลาห่างกัน 3 ปี และมีการปรับปรุงมากกว่าร้อยละ 30)  ผลงานวิจัย 1 ผลงาน = 3 คะแนน |
|  | ร้อยละของนิสิตเป็นไปตามแผนการรับ | การมีส่วนร่วมในการออกแนะแนวการรับนิสิตร่วมกับคณะหรือหลักสูตร | | ร่วมออกแนะแนว 1 โรงเรียน/กิจกรรม ต่อ 1 คะแนน ไม่เกิน 3 คะแนน |

**องค์ประกอบการประเมิน: พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)**

| **พฤติกรรม** | **อธิบายพฤติกรรมที่สอดคล้องกับระดับการประเมิน** |
| --- | --- |
| **ด้านที่ 1 มุ่งผลสัมฤทธิ์** **(Achievement Motivation) ( 4 คะแนน)**  ปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์หรือผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก เพื่อใหบรรลุวัตถุประสงคหรือเป้าหมายที่กำหนด   * 1. มุ่งมั่น ทุมเทในการปฏิบัติงาน   2. ปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงคหรือ เป้าหมายที่กำหนด | |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| พฤติกรรมการปฏิบัติงานที่มีความมุ่งมั่น ทุมเทในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงคหรือเป้าหมายที่กำหนด | **ประเมินโดยผู้บริหาร :** โดยดูจากพฤติกรรมในความมุ่งมั่น ทุ่มเท และปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด |
| **ด้านที่ 2** **การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน (Expertise) (3 คะแนน)**  ความสนใจใฝรู สั่งสมความรู ความสามารถของตนในการปฏิบัติ หนาที่ด้วยการศึกษา คนควา และ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกตใชความรู เชิงวิชาการหรือเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติงานใหเกิดผลสัมฤทธิ์  2.1 มีความสนใจ แสวงหาความรู้ และพัฒนาความสามารถของตน  2.2 สามารถนำความรู วิทยาการ หรือ เทคโนโลยี ใหม่ ๆ มาปรับใชกับการปฏิบัติงาน | |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| การได้รับการพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ  ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ | การได้รับการพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบในตำแหน่งที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ นับเพียง 1 ครั้ง  โดยแบ่งเป็น  **ลำดับ 1** : มีการขออนุมัติเข้าอบรมและเข้าอบรม **= 1 คะแนน**  **ลำดับ 2**  : 2.1 ดำเนินการตามข้อ 1 และมีการรายงานผลการเข้าอบรม (รายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดและเป็นการรายงานด้วยตนเอง หลังอบรมมากกว่า 15 วัน) **= 2 คะแนน**  **: 2.2** ดำเนินการตามข้อ 1 และมีการรายงานผลการเข้าอบรม (รายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดและเป็นการรายงานด้วยตนเอง หลังอบรมภายใน 15 วัน) **= 3 คะแนน** |
| **ด้านที่ 3 การรูเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) (4 คะแนน)**  ทักษะ ความเขาใจ และการใช เทคโนโลยีดิจิทัลใหเกิดประโยชน ในการสื่อสาร การปฏิบัติงานการทำงานร่วมกันหรือพัฒนากระบวนการทำงานใหมี ประสิทธิภาพ   * 1. ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเครื่องมือสื่อสาร อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน   2. 3.2 สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกตใชในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม | |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| การทดสอบทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ของมหาวิทยาลัย ใน Level ที่กำหนด | **กรณีวุฒิปริญญาตรี** การทดสอบทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ของมหาวิทยาลัย ในLevel 2  **0 คะแนน =** สมัครเข้าทดสอบแต่ไม่ผ่านการทดสอบ  **1 คะแนน =** ผ่านภาคทฤษฎี หรือ ภาคปฏิบัติ (ทั้ง 4 โปรแกรม) อย่างใดอย่างหนึ่ง  **2 คะแนน =** ผ่านภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ (ทั้ง 4 โปรแกรม) |
| การรับรู้ข่าวสารจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (รอบปีประเมิน) | เปิดอ่านระบบมากกว่า 90 % = 2 คะแนน  เปิดอ่านข้อความ 50 % = 0 คะแนน  ใช้การเทียบ[บัญญัติไตรยาง](https://www.youtube.com/watch?v=aq4Q3yI3E3M) ระหว่าง 50 – 95% |
| **ด้านที่ 4** **การบริการที่ดี (Service Mind) (3 คะแนน)**  ความใสใจและความพยายามในการใหบริการเพื่อสนองความ ตองการของผู้รับบริการ  4.1 ใหบริการที่มีคุณภาพ สุภาพ เป็นมิตร  4.2 รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและนำมาใช้ในการปรับปรุงการบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวัง | |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| คะแนนประเมินการให้บริการนิสิต/ผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง | ใช้การเทียบ[บัญญัติ ไตรยาง](https://www.youtube.com/watch?v=aq4Q3yI3E3M) คะแนนเฉลี่ยการประเมิน 0 – 5 คะแนน คิดช่วงผลประเมินจาก 0 – 4.51 คิดเป็นคะแนนไม่เกิน 3 คะแนน |
| **ด้านที่ 5**  **ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork) (3 คะแนน)**  ร่วมมือร่วมใจการปฏิบัติภารกิจ ด้วยความพรอมเพรียง  5.1 ร่วมมือกันทำงานที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จและใหความช่วยเหลือเกื้อกูลกัน | |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| คะแนนประเมินการจากเพื่อนร่วมงาน (บุคลากรในสาขา) ในการร่วมมือร่วมใจปฏิบัติงาน | ใช้การเทียบ [บัญญัติไตรยาง](https://www.youtube.com/watch?v=aq4Q3yI3E3M) คะแนนเฉลี่ยการประเมิน 0 – 5 คะแนน คิดช่วงผลประเมินจาก 0 – 4.51 คิดเป็นคะแนนไม่เกิน 2 คะแนน |
| การเข้าร่วมประชุมสาขาวิชา | มากกว่าร้อยละ 80 = 1 คะแนน  ร้อยละ 60 – 80 = 0.75 คะแนน  ร้อยละ 40 – 60 = 0.50 คะแนน  น้อยกว่าร้อยละ 40 = 0 คะแนน |
| **ด้านที่ 6 จริยธรรมและความโปรงใส (Ethics and Transparency) (3 คะแนน)**  ประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม สื่อสารอย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา ต่อเนื่อง แบ่งปันข้อมูลที่ชัดเจน ถูกตอง  6.1 ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมและธรรมาภิบาล ของมหาวิทยาลัย  6.2 ปฏิบัติหนาที่อย่างมีประสิทธิภาพ เต็มกำลังความสามารถ และยึดประโยชนขององคกร  6.3 สื่อสารอย่างต่อเนื่อง เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาชี้แจงได้เมื่อมีขอสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้ตามกฎหมาย ตรวจสอบได้ | |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| การลงเวลาปฏิบัติงานผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละช่วงเวลาประเมิน | **การลงเวลาปฏิบัติงาน**  รวมเวลาเข้าสาย-ออกก่อนเวลาปฏิบัติงาน ไม่เกิน 720 นาที = **2.5 คะแนน**  รวมเวลาเข้าสาย-ออกก่อนเวลาปฏิบัติงาน มากกว่า 3,600 นาที = **0 คะแนน**  ใช้การเทียบ [บัญญัติไตรยาง](https://www.youtube.com/watch?v=aq4Q3yI3E3M) คะแนนระหว่าง 720 – 3,600 นาที  (กรณี เข้าสายหรือออกก่อนเวลา เพื่อไปจัดซื้อ-จัดหาวัสดุเพื่อการเรียนการสอน ให้ทำบันทึกขออนุญาตต่อประธานหลักสูตรเป็นรายภาคเรียน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยกเว้นการหักเวลาในการปฏิบัติงาน) (นับเวลาเริ่มสาย 08.30 – และสิ้นสุดการนับเวลาที่ 17.00 น.) |
| ข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมและความโปร่งใสและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ | ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องจริยธรรมและความโปร่งใสและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์  **0.5 คะแนน** |